

# Οδηγίες Χρήσης Πλατφόρμας Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης (Moodle) του Τμήματος ΔΕΤ

- Για τους Φοιτητές -

Έκδοση 1.6

Σεπτέμβριος 2024

**Eduportal**  
Πύλη Τηλεκπαίδευσης Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης & Τεχνολογίας



Υπεύθυνη Σύνταξης:

Βασιλική Ταγκαλάκη ([vasotag@aueb.gr](mailto:vasotag@aueb.gr))

## Πίνακας Περιεχομένων

Εισαγωγή.....	3
Πρόσβαση στο Eduportal.....	3
Παρουσίαση Διεπαφής Χρήστη.....	4
Προφίλ Χρήστη .....	5
Ημερολόγιο .....	6
Ταμπλό (Dashboard) - Μαθήματα (Courses).....	8
Αυτό-Εγγραφή σε Μάθημα (Course Self-Enrolment).....	9
Περιεχόμενο Μαθήματος .....	10
Ανάθεση Εργασίας (Assignment).....	11
Υποβολή εργασίας Turnitin Assignment 2.....	12
Ανακοινώσεις (News forum).....	13

## Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα Moodle του ΔΕΤ .....	3
Εικόνα 2: Εισαγωγή Λογαριασμού Χρήστη .....	4
Εικόνα 3: Περιβάλλον Διεπαφής Συνδεδεμένου Χρήστη.....	5
Εικόνα 4: Επισκόπηση Προφίλ Χρήστη.....	6
Εικόνα 5: Επεξεργασία Προφίλ Χρήστη.....	6
Εικόνα 6: Ημερολόγιο .....	7
Εικόνα 7: Προσθήκη Γεγονότος Ημερολογίου.....	8
Εικόνα 8: Ταμπλό - Τα μαθήματα μου.....	9
Εικόνα 9: Εγγραφή σε Μάθημα .....	10
Εικόνα 10: Περιεχόμενο Μαθήματος .....	11
Εικόνα 11: Turnitin Assignment 2 - My Submissions.....	12
Εικόνα 12: Turnitin Assignment 2 – Υποβολή εργασίας.....	12

## Εισαγωγή

Το εγχειρίδιο αυτό αποτελεί μια συνοπτική βοήθεια χρήσης του συστήματος ασύγχρονης τηλεκαπαίδευσης Moodle του ΔΕΤ για τους φοιτητές.

Οι φοιτητές έχουν απευθείας πρόσβαση με τους υπάρχοντες λογαριασμούς aueb (Idp authentication). Ο λογαριασμός αυτός δίνεται κατά την εγγραφή των φοιτητών και το username για το ΔΕΤ είναι της μορφής “ΑριθμόςΜητρώου”, δηλαδή το λατινικό γράμμα “t” μαζί με τον Αριθμό Μητρώου του κάθε φοιτητή. Σε περίπτωση που ο φοιτητής επιθυμεί την ανάκτηση αυτού του λογαριασμού θα πρέπει να εισέλθει στη σελίδα: <https://mypassword.aueb.gr>.

## Πρόσβαση στο Eduportal

Η πρόσβαση πραγματοποιείται από την διεύθυνση: <https://edu.dmst.aueb.gr>. Ο χρήστης θα πρέπει πρώτα να συνδεθεί με τον λογαριασμό του πατώντας την ένδειξη Σύνδεση (Log in) (βλ. Εικόνα 1). Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής της γλώσσας διεπαφής (Ελληνικά (el) ή Αγγλικά (en)).

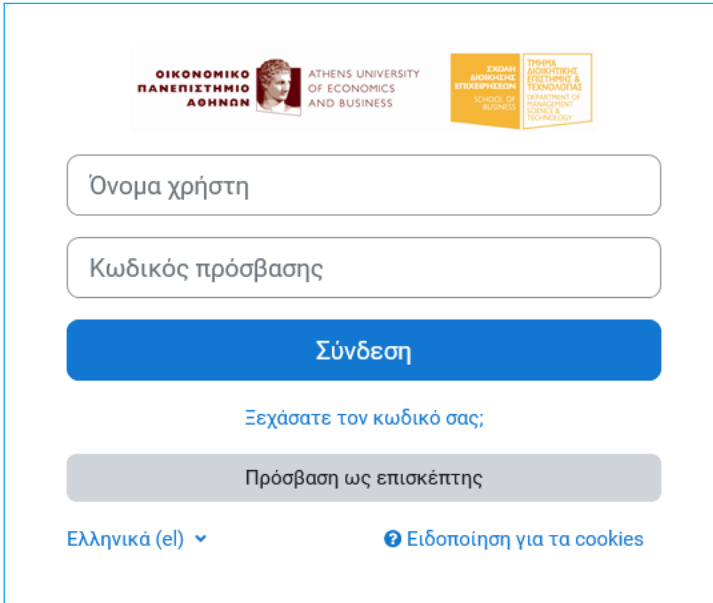
Είσοδος χρήστη

1ο Εξάμηνο	2ο Εξάμηνο	3ο Εξάμηνο
Μαθηματικά I Εισαγωγή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων	Μαθηματικά II Ποσοτικές Μέθοδοι στην Οικονομία και Διοίκηση (I)	Λήψη Επιχειρηματικών Αποφάσεων Ποσοτικές Μέθοδοι στην Οικονομία και Διοίκηση (II)
Εισαγωγή στην Πληροφορική Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ Λογιστική I	Προγραμματισμός I Λογιστική II Εισαγωγή στην Οικονομική Θεωρία Σύγχρονες Τάσεις και Θέματα στη Διοίκηση και Τεχνολογία	Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Ηγεσία Βάσεις Δεδομένων Προγραμματισμός II
4ο Εξάμηνο	5ο Εξάμηνο	Μαθήματα Erasmus Χειμερινό Εξάμηνο
Μαθηματικός Προγραμματισμός Χρηματοοικονομική Διοίκηση Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων	Διοίκηση Έργων και Προγραμμάτων (A-Λ) Διοίκηση Έργων και Προγραμμάτων (M-Ω) Μέθοδοι Βελτιστοποίησης στη Διοικητική Επιστήμη Διοίκηση Επιχειρήσεων και Τεχνολογία	Modern Enterprise Information Systems Managerial Decision Making
Ανάλυση και Σχεδιασμός Πληροφοριακών Συστημάτων Αλγόριθμοι και Δομές Δεδομένων	Οργανωσιακή Ψυχολογία Ανάπτυξη και Αρχιτεκτονικές Πληροφοριακών Συστημάτων	Innovation in Organizations: Knowledge, Creativity and the Processes of Innovation Information Resource Management
		Εαρινό Εξάμηνο
		Production & Operations Management Applied Software Engineering Management of Information Systems
Κατευθύνσεις Σπουδών		
6ο Εξάμηνο	7ο Εξάμηνο	8ο Εξάμηνο

Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα Moodle του ΔΕΤ

Στη συνέχεια θα πρέπει να πραγματοποιήσει την είσοδό του, εισάγοντας username & password και πατώντας το κουμπί “Σύνδεση (Log in)” (βλ. Εικόνα 2). Τα στοιχεία αυτά είναι τα ίδια που χρησιμοποιεί για

την πρόσβαση στο aueb mail του. Στη συγκεκριμένη σελίδα μπορεί να επιλέξει αν θα θυμάται ο φυλλομετρητής ιστού αυτά τα στοιχεία (Remember username), ενώ αν επιλέξει την υπενθύμιση αυτών θα ανακατευθυνθεί στη σχετική σελίδα του aueb..



Εισαγωγή λογαριασμού  
(aueb credentials)



Εικόνα 2: Εισαγωγή Λογαριασμού Χρήστη

## Παρουσίαση Διεπαφής Χρήστη

Η διεπαφή χρήστη της πλατφόρμας παρουσιάζεται στην Εικόνα 3. Παρουσιάζεται ένας κατάλογος των μαθημάτων ανά εξάμηνο σπουδών (Πεδίο 4).

Πάνω δεξιά (Πεδίο 2) αναγράφεται ο χρήστης που έχει συνδεθεί ενώ πηγαίνοντας πάνω στο όνομά μπορεί να εμφανίσει ή να επεξεργασθεί το προφίλ του, να ανοίξει το ημερολόγιο κα ή να αποσυνδεθεί από το σύστημα. Επίσης υπάρχει ένα εικονίδιο **Ειδοποιήσεις** και ένα εικονίδιο **Μηνύματα**, το οποίο εμφανίζει ειδοποιήσεις από μη αναγνωσμένα μηνύματα καθώς και χρήστες που έστειλαν μηνύματα (Πεδίο 1).

Αριστερά υπάρχει μια δευτερεύουσα μπάρα πλοήγησης (Πεδίο 3), η οποία περιλαμβάνει συνδέσμους στην αρχική σελίδα, την «προσωπική» **Αρχική (Home)** σελίδα του χρήστη, στο **Ταμπλό (Dashboard)**, στα **μαθήματα μου (My courses)**. Τέλος, αν επιλεγεί να ανοίξει το βελάκι που υπάρχει δεξιά θα ανοίξουν τα μπλοκ που περιέχουν **χρήσιμους συνδέσμους** όπου περιλαμβάνεται και ο οδηγός χρήσης για τους φοιτητές, το **ημερολόγιο** και οι **τελευταίες ανακοινώσεις** (Πεδίο 5).

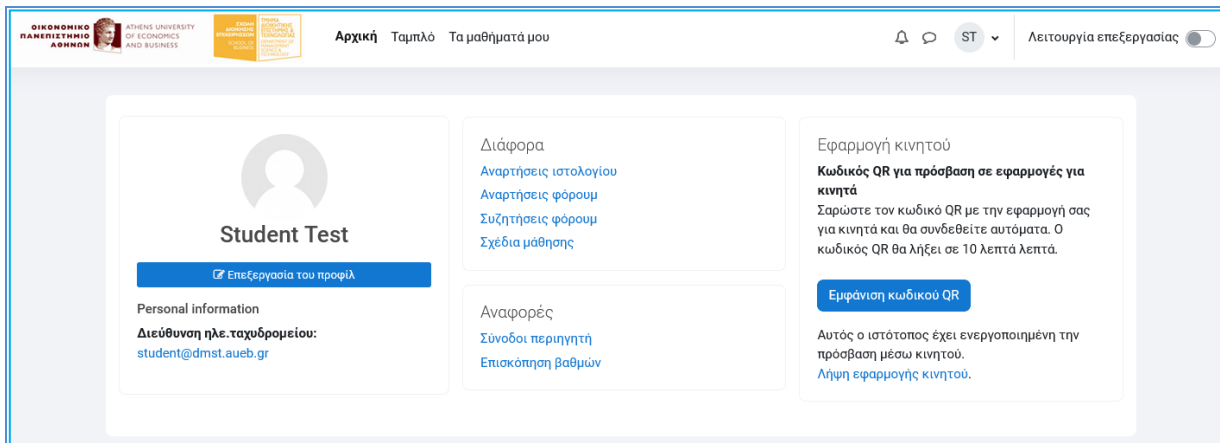
**Πύλη Τηλεκπαίδευσης Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης & Τεχνολογίας**

1ο Εξάμηνο	2ο Εξάμηνο	3ο Εξάμηνο
Μαθηματικά I Εισαγωγή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων Εισαγωγή στην Πληροφορική Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ Λογιστική I	Μαθηματικά II Ποσοτικές Μέθοδοι στην Οικονομία και Διοίκηση (I) Προγραμματισμός I Λογιστική II Εισαγωγή στην Οικονομική Θεωρία Σύγχρονες Τάσεις και Θέματα στη Διοίκηση και Τεχνολογία	Λήψη Επιχειρηματικών Αποφάσεων Ποσοτικές Μέθοδοι στην Οικονομία και Διοίκηση (II) Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Ηγεσία Βάσεις Δεδομένων Προγραμματισμός II
4ο Εξάμηνο	5ο Εξάμηνο	Μαθήματα Erasmus Χειμερινό Εξάμηνο
Μαθηματικός Προγραμματισμός Χρηματοοικονομική Διοίκηση Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων Ανάλυση και Σχεδιασμός Πληροφοριακών Συστημάτων Αλγόριθμοι και Δομές Δεδομένων	Διοίκηση Έργων και Προγραμμάτων (A-A) Διοίκηση Έργων και Προγραμμάτων (M-D) Μέθοδοι Βελτιστοποίησης στη Διοικητική Επιστήμη Διοίκηση Επιχειρήσεων και Τεχνολογία Οργανωσιακή Ψυχολογία Ανάπτυξη και Αρχιτεκτονικές Πληροφοριακών Συστημάτων	Modern Enterprise Information Systems Managerial Decision Making Innovation in Organizations: Knowledge, Creativity and the Processes of Innovation Information Resource Management <b>Εαρινό Εξάμηνο</b> Production & Operations Management Applied Software Engineering Management of Information Systems
Κατευθύνσεις Σπουδών		
6ο Εξάμηνο	7ο Εξάμηνο	8ο Εξάμηνο
Επιχειρησιακή Πολιτική και Στρατηγική Θέματα Επιχειρησιακής Έρευνας και Συστημάτων Αποφάσεων Διοίκηση Παραγωγής και Υπηρεσιών Διαχείριση Ψηφιακού Περιεχομένου και Επικοινωνίας Ανθρώπου-Υπολογιστή Ανάλυση και Μοντελοποίηση Διαδικασιών και Συστημάτων Τεχνολογία Λογισμικού στην Πράξη Διοίκηση Ποιότητας Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων στη Ψηφιακή Εποχή Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	Επιχειρηματικότητα Συνδυαστική Βελτιστοποίηση Χρηματοοικονομική Μηχανική Διαχείριση Πληροφοριακών Πόρων Επιχειρηματική Ευφυΐα και Ανάλυση Μεγάλων Δεδομένων Ανάπτυξη Προσωπικών Ικανοτήτων Ηλεκτρονική Μάθηση και Διαχείριση Γνώσης Θέματα Στρατηγικής και Καινοτομίας Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων Ανάλυση και Σχεδιασμός Συστημάτων Διανομής και Μεταφοράς	Ψηφιακή Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα Συστήματα Διαχείρισης Μεγάλων Δεδομένων Πρακτική Άσκηση - Πτυχιακή Εργασία

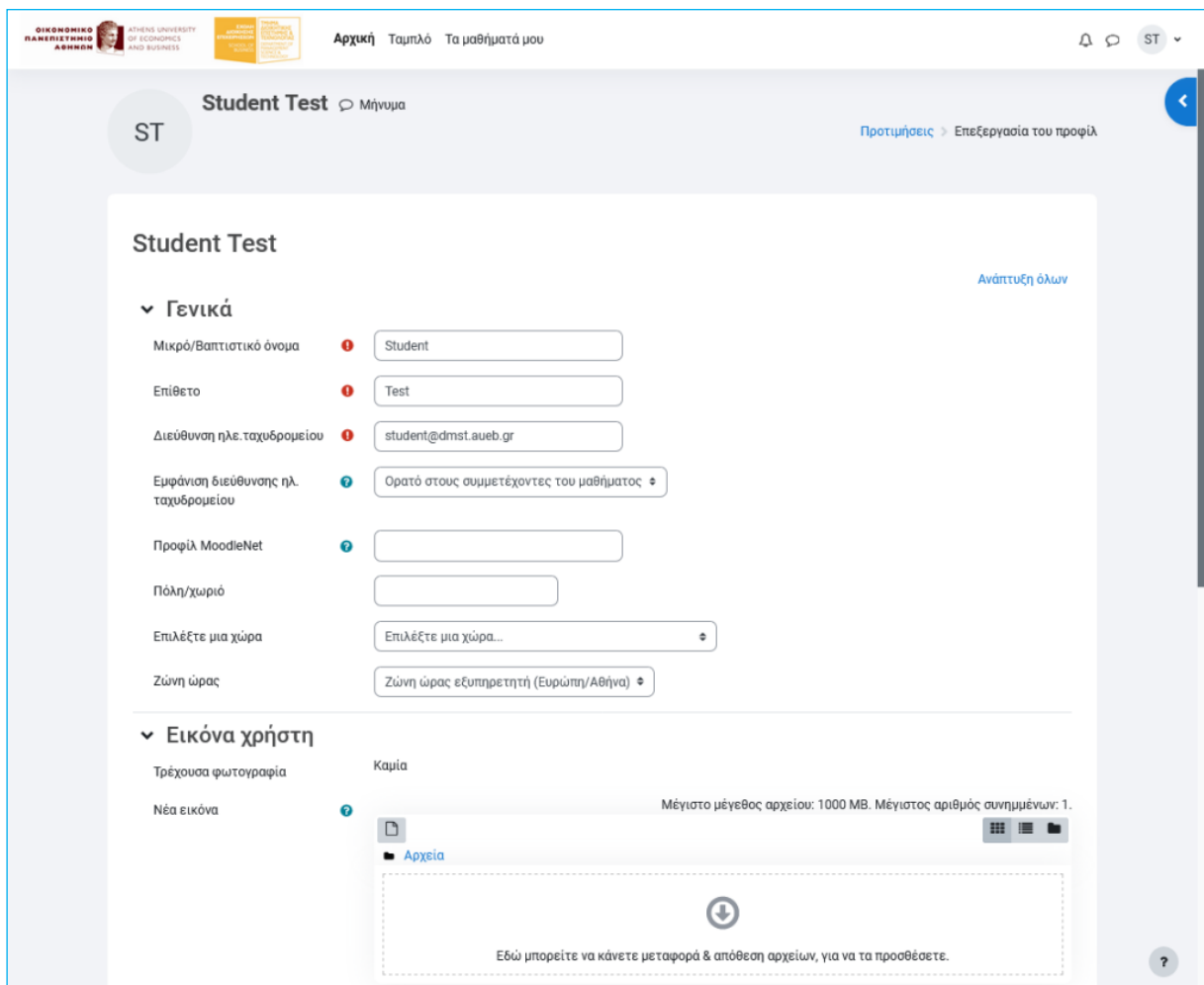
Εικόνα 3: Περιβάλλον Διεπαφής Συνδεδεμένου Χρήστη

## Προφίλ Χρήστη

Ο χρήστης μπορεί να εμφανίσει το προφίλ του επιλέγοντας **Προφίλ (Profile)**, από πάνω δεξιά κάτω από το όνομά του. Εκεί μπορεί να δει διάφορες λεπτομέρειες που τον αφορούν (Εικόνα 4). Στην ίδια οθόνη μπορεί επίσης να επεξεργαστεί το προφίλ του (**Edit profile**), προσθέτοντας κάποιες επιπλέον πληροφορίες, όπως η προσωπική του ιστοσελίδα, το τηλέφωνο, τη διεύθυνση, κλπ και φυσικά μπορεί να ανεβάσει μία φωτογραφία του. Δεν μπορεί όμως να αλλάξει το όνομα και τον κωδικό του (Εικόνα 5).



Εικόνα 4: Επισκόπηση Προφίλ Χρήστη



Εικόνα 5: Επεξεργασία Προφίλ Χρήστη

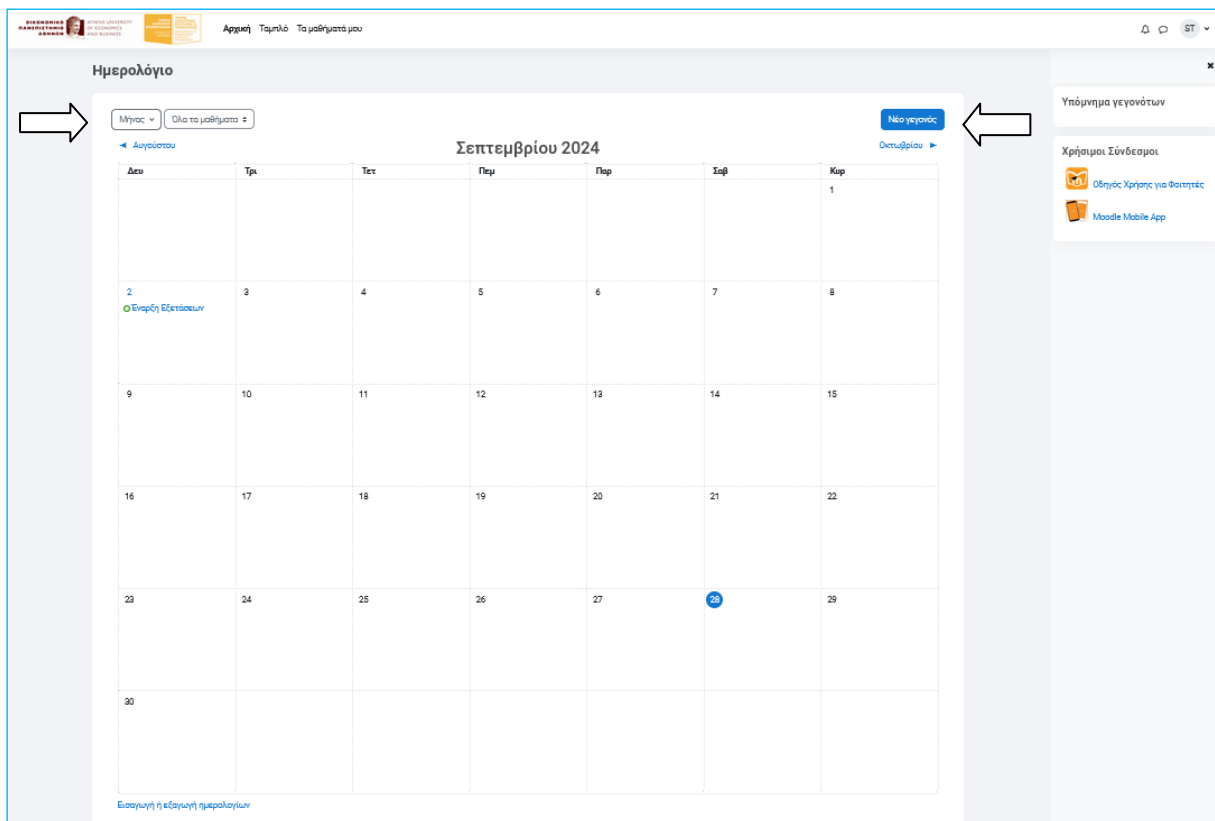
## Ημερολόγιο

Στο ημερολόγιο οι χρήστες τοποθετούν ανακοινώσεις γεγονότων ανάλογα με τα δικαιώματα χρήσης τα οποία έχουν.

Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να ανακοινώσει γεγονότα τα οποία είναι ορατά σε όλους τους χρήστες και σε όλα τα μαθήματα. Οι καθηγητές ανακοινώνουν γεγονότα που είναι ορατά στα μέλη του μαθήματος που διδάσκουν καθώς και σε ομάδες που αυτός καθορίζει. Οι φοιτητές τέλος μπορούν να χρησιμοποιήσουν το ημερολόγιο ως μέσο υπενθύμισης των υποχρεώσεων τους ως προς το μάθημα ή άλλων αξιοσημείων γεγονότων.

Τα γεγονότα απεικονίζονται με τέσσερα διαφορετικά χρώματα ώστε να είναι ευδιάκριτη η κατηγορία στην οποία υπάγονται. Οι κατηγορίες αυτές είναι οι εξής: γεγονότα συστήματος, γεγονότα μαθήματος, γεγονότα ομάδων, γεγονότα χρηστών. Για να ενεργοποιήσουμε τη σελίδα του ημερολογίου κάνουμε κλικ στο όνομα του μήνα.

Για να προσθέσουμε ένα νέο γεγονός κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Νέο γεγονός**». Αριστερά του κουμπιού εμφανίζεται η επιλογή «**Μήνας**», από όπου μπορούμε να επιλέξουμε αν θα βλέπουμε γεγονότα του μήνα, της ημέρας ή τα επικείμενα γεγονότα, ενώ δίπλα αν θα βλέπουμε τα γεγονότα όλων των μαθημάτων ή κάποιου συγκεκριμένου μαθήματος.



Εικόνα 6: Ημερολόγιο

Αν κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Νέο γεγονός (New event)**» εμφανίζεται ένας νέο παράθυρο. Πληκτρολογούμε τον τίτλο του γεγονότος που επιθυμούμε, επιλέγουμε αν πρόκειται για γεγονός χρήστη ή γενικότερα του μαθήματος και στη συνέχεια, πατώντας το "Εμφάνιση περισσότερων..." μια σύντομη, κατατοπιστική περιγραφή. Ορίζουμε ημερομηνία και ώρα που το γεγονός θα λάβει χώρα, τη διάρκεια του, καθώς και αν θέλουμε να επαναλαμβάνεται. Όταν ολοκληρώσουμε τις ρυθμίσεις κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Αποθήκευση (Save)**». Αν επιθυμούμε να διαγράψουμε ένα προγραμματισμένο γεγονός, τότε από το ημερολόγιο επιλέγουμε τη μέρα που το γεγονός θα λάβει χώρα και στη σελίδα που εμφανίζεται

κάνοντας κλικ επιλέγουμε το σύμβολο x. το οποίο βρίσκεται στην κάτω δεξιά γωνία του πλαισίου του γεγονότος. Ακριβώς αριστερά του βρίσκεται το σύμβολο ή μέσω του οποίου έχουμε τη δυνατότητα να τροποποιήσουμε τις ήδη καταχωρημένες ρυθμίσεις για το γεγονός.

Νέο γεγονός

Τίτλος γεγονότος

Ημερομηνία: 28 Σεπτεμβρίου 2024 12:54

Εμφάνιση λιγότερων...

Περιγραφή

Τόπος

Διάρκεια:  Χωρίς διάρκεια,  Μέχρι (28 Σεπτεμβρίου 2024 12:54),  Διάρκεια σε λεπτά

Επανάληψη γεγονότος

Εβδομαδιαία επανάληψη, γενική δημιουργία: 1

Υπάρχουν απαιτούμενα πεδία σε αυτή τη φόρμα που επισημαίνονται με ! .

Αποθήκευση

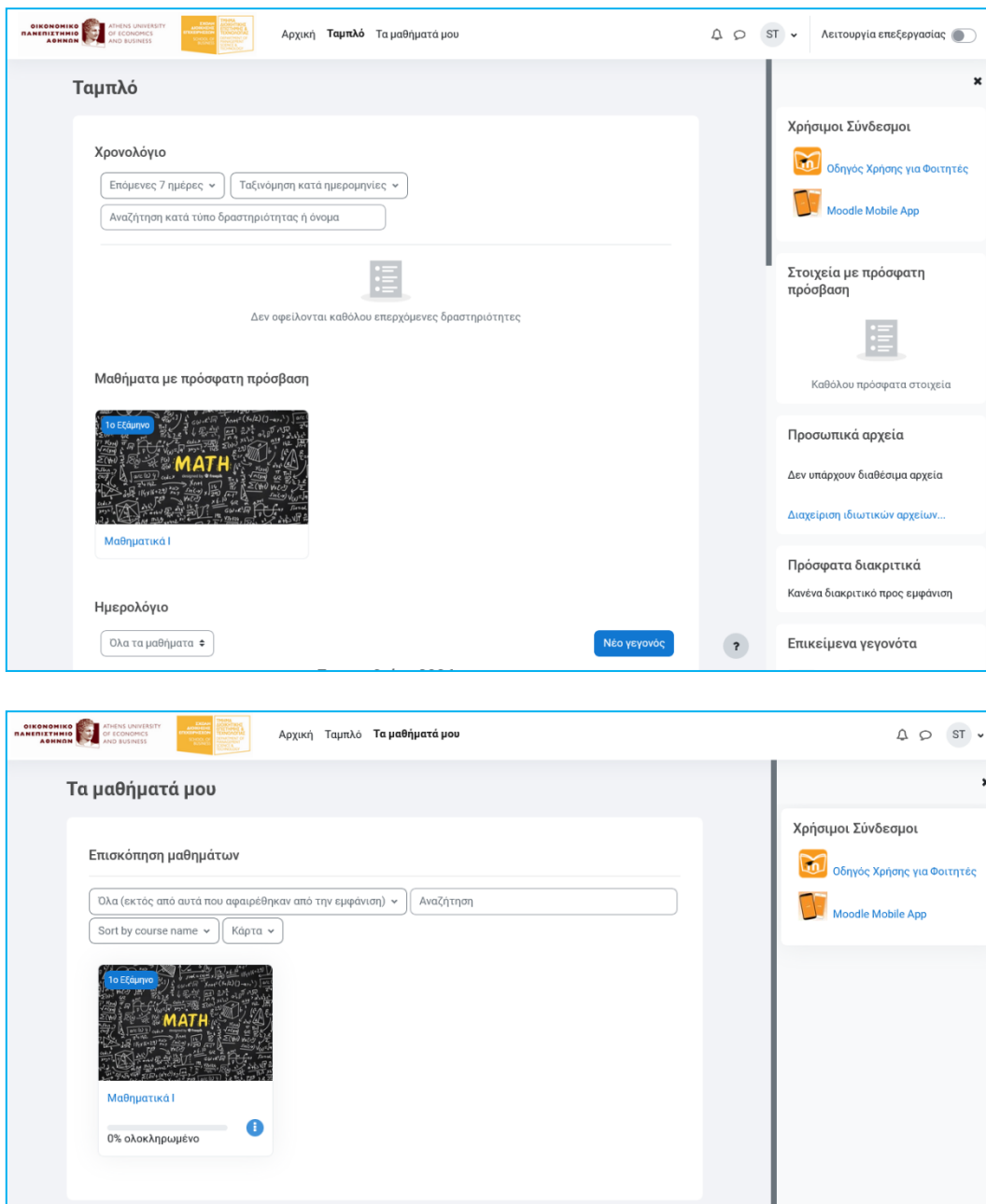
Εικόνα 7: Προσθήκη Γεγονότος Ημερολογίου

## Ταμπλό - Μαθήματα

Το **Ταμπλό** είναι μία προσαρμόσιμη σελίδα, για να παρέχει στους χρήστες τις συνδέσεις με επισκόπηση μαθημάτων, το ημερολόγιο, τα μαθήματα με πρόσφατη πρόσβαση και το χρονολόγιο. Στη διπλανή στήλη (sidebar) υπάρχουν τα **Προσωπικά αρχεία (Private files)**, τα **Επικείμενα γεγονότα (Upcoming events)** και άλλα.

Η σελίδα **Τα μαθήματά μου** συνήθως περιλαμβάνει την επισκόπηση των μαθημάτων που είναι εγγεγραμμένος ο χρήστης.





Εικόνα 8: Ταμπλό - Τα μαθήματά μου

## Αυτό-Εγγραφή σε Μάθημα (Course Self-Enrolment)

Η αυτό-εγγραφή είναι η μέθοδος με την οποία οι χρήστες μπορούν να εγγραφούν σε ένα μάθημα το οποίο έχουν επιλέξει, πατώντας το κουμπί **Εγγραφή μου (Enrol me)**, που βρίσκεται δίπλα από την περιγραφή του μαθήματος, είτε επιλέγοντας το «**Εγγραφή στο μάθημα (Enrol me in this course)**» δεξιά από το side bar κάτω από τη **Διαχείριση (Administration)**.

The screenshot shows the Eduportal interface for a course titled "Μαθηματικά Ι". The page is divided into several sections:

- Header:** Includes logos for the Athens University of Economics and Business and the Department of Economics, and navigation links for "Αρχική", "Ταμπλό", and "Τα μαθήματά μου".
- Main Content:**
  - Επιλογές εγγραφής:** A section with a "Το Εξάμηνο" banner and a "Μαθηματικά Ι" description. The description states the course aims to help students understand basic mathematical concepts and their applications.
  - Πρόσβαση επισκέπτη:** A section for guest access with a "Κωδικός πρόσβασης" input field and a "Υποβολή" button.
  - Αυτο-εγγραφή (Μαθητής):** A section for student enrollment with a note "Δεν χρειάζεται κλειδί εγγραφής" and an "Εγγραφή μου" button. A white arrow points to this button.
- Sidebar (Διαχείριση):**
  - Χρήσιμοι Σύνδεσμοι:** Links for "Οδηγός Χρήσης για Φοιτητές" and "Moodle Mobile App".
  - Διαχείριση:** A dropdown menu with "Διαχείριση μαθήματος" expanded, showing a link "Εγγραφή στο μάθημα" which is highlighted with a red box.

Εικόνα 9: Εγγραφή σε Μάθημα

Φυσικά από το ίδιο σημείο μπορεί ο χρήστης να **απεεγγραφεί (unenrol)** από το μάθημα.

## Περιεχόμενο Μαθήματος

Επιλέγοντας τον τίτλο του μαθήματος, αφού έχει πραγματοποιήσει την εγγραφή του σε αυτό, ο χρήστης μπορεί πλέον να δει τα περιεχόμενα του μαθήματος. Η μορφή που θα εμφανίζεται το μάθημα καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες και τους στόχους του. Οι πιθανές μορφές είναι: Single Activity, Κοινωνική, Θεμάτων, Εβδομαδιαία. Η προεπιλεγμένη μορφή είναι η μορφή θεμάτων.

Εκεί εμφανίζονται όλες οι **δραστηριότητες (activities)** και οι **πόροι (resources)** που έχουν προστεθεί από τους διδάσκοντες. Πολλαπλά αρχεία μπορούν να διανεμούνται χρησιμοποιώντας την πλατφόρμα. Μερικοί από τους πιο δημοφιλείς τύπους αρχείων είναι pdf, doc και ppt αρχεία. Κάθε αρχείο έχει το δικό του εικονίδιο. Ο χρήστης μπορεί απευθείας να ανοίξει ή να κατεβάσει οποιοδήποτε από αυτά τα αρχεία.

Εικόνα 10: Περιεχόμενο Μαθήματος

## Ανάθεση Εργασίας (Assignment)

Η συγκεκριμένη δραστηριότητα δίνει τη δυνατότητα στον καθηγητή να κάνει ανάθεση εργασιών στους φοιτητές, να παίρνει τις εργασίες τους και να τους παρέχει feedback συμπεριλαμβανομένης και βαθμολόγησης. Οι εργασίες των φοιτητών είναι ορατές μόνο στους διδάσκοντες και όχι σε άλλους φοιτητές, εκτός αν έχει επιλεγεί ομαδική εργασία.

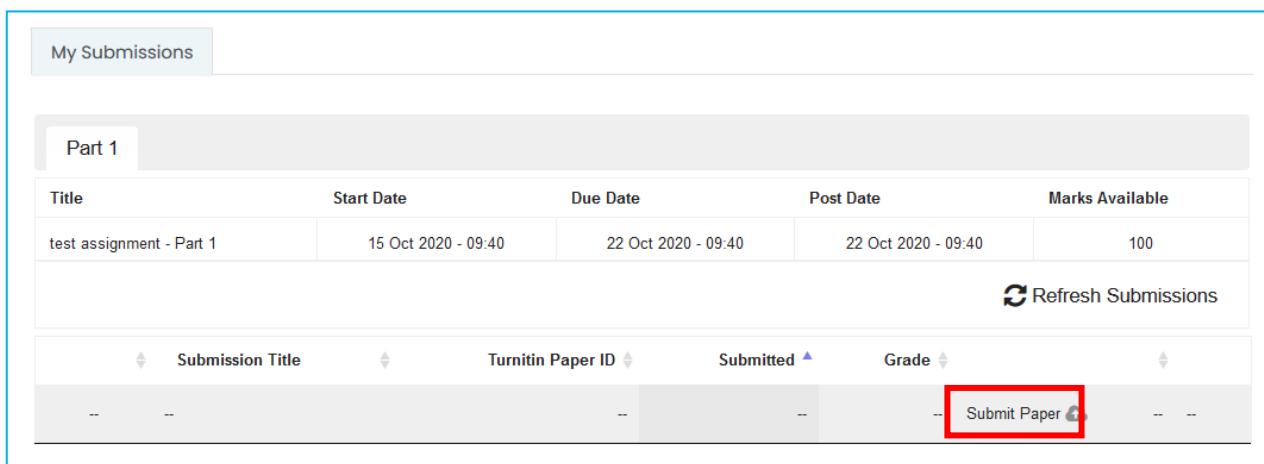
Αν υπάρχει ομαδική εργασία (**group choice**), τότε οι φοιτητές μπορούν να εγγράψουν τον εαυτό τους σε μία ομάδα και μπορούν να δουν τα μέλη της ομάδας πριν κάνουν αυτή την επιλογή.

Οι φοιτητές μπορούν να παραδώσουν διάφορα είδη ηλεκτρονικών αρχείων, όπως για παράδειγμα έγγραφα, λογιστικά φύλλα, εικόνες, αρχεία ήχου και βίντεο. Οι εργασίες δεν απαιτούν απαραίτητα το ανέβασμα κάποιου αρχείου. Εναλλακτικά, οι διδάσκοντες μπορούν να ζητήσουν από τους φοιτητές να πληκτρολογήσουν απευθείας ένα κείμενο μέσα στο αντίστοιχο πεδίο του Moodle, ή μπορούν να ζητήσουν και τα δύο παραπάνω.

Κάθε ανάθεση εργασίας έχει μία ημερομηνία έναρξης πριν από την οποία κανείς φοιτητής δεν μπορεί να παραδώσει και μία ημερομηνία λήξης, μετά από την οποία οι διδάσκοντες μπορούν να επιλέξουν να μην δέχονται πλέον άλλες παραδόσεις. Παρέχεται επιπλέον και η δυνατότητα ελέγχου της εργασίας που θα παραδώσουν οι φοιτητές μέσω του εργαλείου Turnitin, εφόσον το επιθυμεί ο διδάσκοντας.

## Υποβολή εργασίας Turnitin Assignment 2

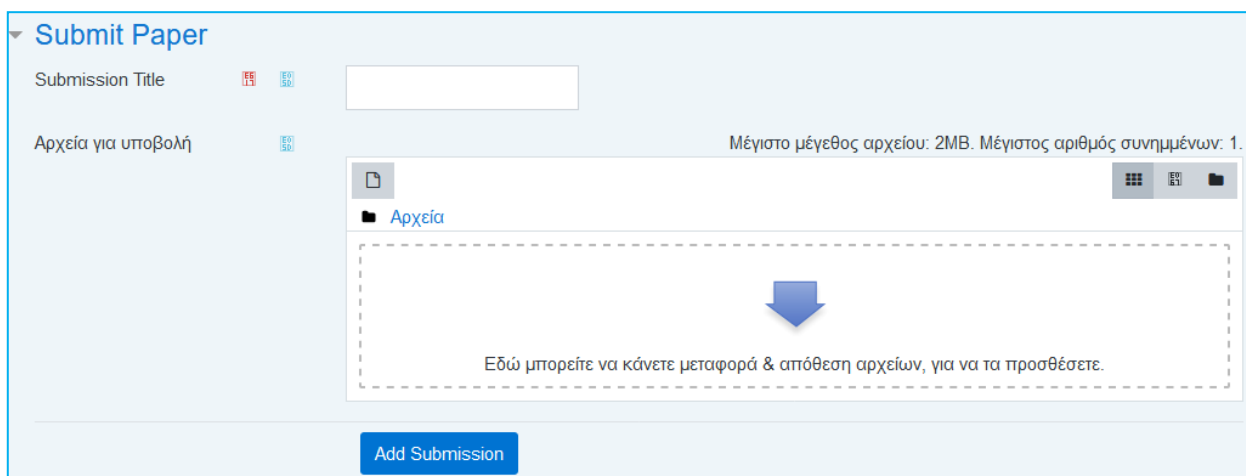
Μέσα από το μάθημα, επιλέξτε την εργασία που σας ενδιαφέρει. Θα σας ζητηθεί να δεχθείτε τους όρους ιδιωτικότητας του Turnitin και αφού το κάνετε, στη σελίδα **My Submissions** θα δείτε τις πληροφορίες που αφορούν την εργασία, την οποία και θα υποβάλετε μέσω της επιλογής **Submit Paper** (Εικόνα 11).



Εικόνα 11: Turnitin Assignment 2 - My Submissions

Υποβάλετε την εργασία σας είτε ανεβάζοντας αρχείο (file upload), είτε επικολλώντας το κείμενό της (text submission), ανάλογα με το τι έχει επιλέξει ο διδάσκοντας.

Για περίπτωση File upload: πληκτρολογήστε τον τίτλο του παραδοτέου και ανεβάστε το αρχείο είτε σύροντάς το από τον υπολογιστή σας στο σχετικό πεδίο (drag and drop), είτε ανεβάζοντάς το μέσω του σχετικού εικονιδίου. Ο μορφότυπος της εργασίας θα είναι αυτός που σας έχει ορίσει ο διδάσκοντας (πχ. Word, PDF, HTML κλπ).



Εικόνα 12: Turnitin Assignment 2 – Υποβολή εργασίας

Για περίπτωση Text submission: πληκτρολογήστε τον τίτλο του παραδοτέου και επικολλήστε το κείμενο της εργασίας εντός του σχετικού πεδίου.

Μετά την υποβολή, η εργασία θα προστεθεί στη σελίδα **My Submissions**.

## Ανακοινώσεις (News forum)

Οι «**Ανακοινώσεις**» είναι ένα ειδικό forum για γενικές ανακοινώσεις και έρχεται προεγκατεστημένη σε κάθε μάθημα. Βρίσκεται συνήθως στην κορυφή του κεντρικού τμήματος και μόνο οι διδάσκοντες και οι διαχειριστές του συστήματος μπορούν να προσθέσουν θέματα και να απαντήσουν σε άλλα. Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις επιβάλλουν σε κάθε εγγεγραμμένο χρήστη την συνδρομή σε αυτή την ομάδα συζητήσεων.

Το μπλοκ «**Τελευταία Νέα (Latest News)**» εμφανίζει ένα συγκεκριμένο αριθμό πρόσφατων συζητήσεων από το News Forum.

Όταν ένας διδάσκοντας δημοσιεύει ένα θέμα στις Ανακοινώσεις ενός μαθήματος, όλοι οι εγγεγραμμένοι χρήστες λαμβάνουν ένα email (στο aueb email τους) με αυτή την ανακοίνωση.